

# **S T A T U T**

**VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE  
KRAPINSKE TOPLICE**

02. srpnja, 2015

Na temelju odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/1999., 117/2001., 36/2002. i odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), te članka 26. Statuta Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice (od 04.04.2008. g.), Skupština Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice na sjednici održanoj dana 02.07.2015. godine u Čretu donijela je

## **S T A T U T**

### **VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE**

#### **KRAPINSKE TOPLICE**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Statutom Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- izgled pečata Zajednice,
- područje djelovanja Zajednice,
- ciljevi Zajednice i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Zajednica obavlja, sukladno posebnim zakonima i propisima,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica i članova Zajednice i način vođenja popisa članica i članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

## **Članak 2.**

Zajednica je dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u djelatnosti zaštite od požara, osnovana u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Krapinske Toplice.

Temeljna zadaća Zajednice je provedba vatrogasne djelatnosti utvrđena zakonima i propisima koji uređuju sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj.

Članice i članovi Zajednice rade na unapređenju vatrogastva i zaštite od požara, te obavljaju i druge poslove kojima se podupire vatrogasna djelatnost i ostvaruju ciljevi i zadaci Zajednice.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi provodi vatrogasnu djelatnost, te promiče, razvija i unapređuje zaštitu od požara i vatrogastvo.

U Zajednicu se udružuju Dobrovoljna vatrogasna društva i Dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE**

### **Članak 3.**

Naziv Zajednice je «Vatrogasna zajednica općine Krapinske Toplice.

Skraćeni naziv Zajednice je „VZO Krapinske Toplice“ (u daljem tekstu Zajednica).

Sjedište Zajednice je na adresi Ljudevita Gaja b.b., 49217 Krapinske Toplice.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta određuje Predsjedništvo Zajednice.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE**

### **Članak 4.**

Zajednica ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga danom upisa u registar Udruga.

Zajednicu zastupaju predsjednik i zapovjednik.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Zajednice.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s izborne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

#### **IV. PEČAT ZAJEDNICE**

##### **Članak 5.**

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 29 mm sa ispisanom tekstem uz rub pečata: «Vatrogasna zajednica općine Krapinske Toplice». U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Upotreba i čuvanje pečata pobliže se utvrđuje odlukom Predsjedništva Zajednice.

#### **V. PODRUČJE DJELOVANJA: UDRUGA IZ OBLASTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

##### **Članak 6.**

Teritorijalno područje djelovanja Zajednice je općina Krapinske Toplice, , a odgovornosti zajednice su preventivno djelovanje, mjere zaštite i spašavanja i gašenja požara što je utvrđeno Planom zaštite od požara općine Krapinske Toplice.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

##### **Članak 7.**

Skupština Zajednice donosi odluku o prijemu obveznih članica u Zajednicu, i odluku o udruživanju u nadležnu vatrogasnu zajednicu.

#### **VI. CILJEVI ZAJEDNICE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE**

##### **Članak 8.**

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva.
- aktivno sudjeluje u provedbi mjera zaštite od požara, gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, eksplozijama i drugih prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća,
- ostvaruje neposrednu suradnju s javnim vatrogasnim postrojbama i ustrojstvenim jedinicama za zaštitu od požara MUP-a RH i PU DUZS na području grada i županije,
- zajedno sa svojim članicama promiče aktivnosti i djelatnosti dobrovoljnog i profesionalnog vatrogastva,
- prati i analizira stanje u vatrogastvu, te poduzima akcije i mjere na unapređivanju vatrogastva, djelatnosti zaštite od požara, te djelatnosti koje se odnose na pomoć pri elementarnim nepogodama, zaštitu okoliša, te druge humanitarne poslove,

- analizira i prati provođenje mjera u oblasti zaštite od požara, te inicira njihove dopune i izmjene,
- potiče aktivnosti svojih članica na provođenju preventivnih i drugih mjera radi ostvarivanja zadataka u oblasti zaštite od požara kao i radi unapređivanja vatrogastva u cjelini,
- razvija i provodi aktivnosti što se odnose na spašavanje ljudi i imovine ugroženih prirodnim nepogodama,
- razvija i provodi aktivnosti humanitarnog značenja,
- potiče i usmjerava aktivnosti svojih članica na osnivanju klubova, sekcija i drugih oblika udruživanja vatrogasaca radi razvoja vatrogasne djelatnosti i ustroja, te zadovoljavanja potreba članica Zajednice,
- unapređuje zaštitu od požara, a posebice sudjelovanjem u preventivnim aktivnostima, pridonosi razvoju kulture u zaštiti od požara, zaštiti života i imovine, zaštiti okoliša i djelatnostima humanitarnog karaktera,
- surađuje s odgojnim i obrazovnim institucijama i nadležnim općinskim, gradskim i županijskim tijelima u poslovima školovanja vatrogasnih kadrova, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca,
- priređuje i provodi stručna savjetovanja i seminare, vatrogasna natjecanja, vatrogasne kampove i druge stručne, te informativno-propagandne aktivnosti od šireg značenja za vatrogastvo i djelatnost zaštite od požara, posebice u stjecanju vatrogasne kulture očuvanja okoliša,
- sudjeluje u pripremama i provođenju zaštite od požara i prirodnih nepogoda, te u izvanrednim i ratnim uvjetima u skladu s propisima iz ovog područja,
- ostvaruje suradnju s odgovarajućim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- obavlja povjerene poslove javnih ovlasti utvrđenih zakonima i propisima,
- priređuje raznovrsne oblike tehničke i druge pomoći, informiranje, odgoj i obrazovanje, te organizira gospodarske, pravne, osiguravajuće, bankarske i druge pomoći i usluge za svoje članice,
- surađuje s tijelima lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim i fizičkim osobama radi izvršavanja svojih ciljeva i zadataka,
- priređuje i provodi druge poslove od interesa za svoje članice, te za razvoj i promidžbu vatrogastva i zaštite od požara, spašavanje prirodnim nepogodama, očuvanje okoliša i humanitarne poslove na području općine Krapinske Toplice, surađuje sa županijskim i gradskim udrugama humanitarnog značenja.

## **VII. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE ZAJEDNICA OBAVLJA**

### **Članak 9.**

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica, kao što su :

- *organizacija i održavanje kulturnih, športskih i drugih priredbi i manifestacija,*
- *prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,*
- *obavlja poslove nabavke, servisa i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstva za gašenje požara, vatrogasnih odličja i promidžbenih artikala, te potrošnog materijala,*
- *izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala,*

- *osposobljavanje pučanstva za preventivne mjere zaštite od požara i izdavanje Uvjerenja.*

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1., Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik.

## **VIII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 10.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Zajednice,
4. putem oglasne ploče.

### **Članak 11.**

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela zajednice ako se:

- raspravljaju pitanja koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- zbog osobito važnih razloga, ako tako odluči tijelo Zajednice na čijoj se sjednici pojedino pitanje raspravlja.

### **Članak 12.**

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavješćavanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

## **IX. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA**

### **Članak 13.**

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja općine Krapinske Toplice učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

## Članak 14.

Obvezatno članstvo Zajednice čine članice:

1. dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice,
2. dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice,

To su: DVD Krapinske Toplice, DVD Čret, DVD Mala Erpenja, DVD Selno, DVD Bolnica.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članica iz stavka 1.(i 2. ako ima) s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

**DVD Krapinske Toplice - 7 članova**

**DVD Čret - 5 članova**

**DVD Mala Erpenja - 5 članova**

**DVD Selno - 5 članova**

**DVD Bolnica - 5 članova**

**Zajednica ima ukupno 27 članova s pravom glasa.**

Skupštinu Zajednice, bez prava glasa i odlučivanja, čine i počasni članovi Zajednice koji su tako proglašeni odlukom Skupštine Zajednice. Počasni dužnosnici Zajednice doživotni su članovi Skupštine Zajednice bez prava glasa.

## Članak 15.

Odluku o prijemu u članstvo redovnih i počasnih članova Zajednice donosi Predsjedništvo.

## Članak 16.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem počasnog člana,
- isključenjem počasnog člana,
- smrću fizičke osobe počasnog člana,
- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

## Članak 17.

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice. Popis se vodi ručno i elektronski.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Zajednice.

Popis mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu tijela Zajednice i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev!

## **Članak 18.**

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

## **X. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA**

### **Članak 19.**

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Zajednicom se upravlja putem izabраниh/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

### **Članak 20.**

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

### **Članak 21.**

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem.

### **Članak 22.**

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.



### **Članak 23.**

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Dužnosnici Zajednice su:

- Predsjednik Zajednice,
- Zapovjednik Zajednice.

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

### **Članak 24.**

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima nadležnih vatrogasnih zajednica i drugih organizacija je 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlaštena je sazvati zadnja ovlaštena osoba upisana u registar udruga.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati 5 delegata u Zajednici.

## **S k u p š t i n a   Z a j e d n i c e**

### **Članak 25.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice s pravom odlučivanja sačinjavaju predstavnici članica izabrani odnosno imenovani sukladno općem aktu članice.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

### **Članak 26.**

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake četvrte godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

### **Članak 27.**

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima zajednice najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

### **Članak 28.**

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

### **Članak 29.**

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 28. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

### **Članak 30.**

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa prema popisu iz matične evidencije.

### **Članak 31.**

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje od 4 godine.

### **Članak 32.**

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovník o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi odluku o kupnji-prodaji i davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,

- bira članove Predsjedništva i Zapovjedništva
- bira članove Nadzornog odbora,
- bira i provodi opoziv predsjednika, zapovjednika, zamjenika predsjednika i zamjenika zapovjednika,
- bira predstavnike Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;
- izabire i opoziva likvidatora.

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka, uz verifikaciju na prvoj skupštini i to:

- izmjene i dopune plana rada i financijskog plana za tekuću godinu,
- izboru predstavnika Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- usvajanje završnog računa.

## **P r e d s j e d n i š t v o   Z a j e d n i c e**

### **Članak 33.**

Predsjedništvo je izvršno tijelo Zajednice.

Predsjedništvo broji 11 članova.

Predsjedništvo čine delegati koje predloži svaki DVD iz svojeg sastava Skupštine.

(DVD Krap. Toplice 3 člana ostali DVD-i po 2 člana.)

Mandat članova Tijela Zajednice traje 4 (četiri) godine bez ograničenja ponovnog izbora.

Predsjedništvo upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

### **Članak 34.**

Kada član Predsjedništva ne obavlja svoju dužnost na način definiran ovim Statutom i ostalim aktima zajednice Predsjedništvo može pokrenuti postupak za njegov opoziv.

### **Članak 35.**

Kada član Predsjedništva bude opozvan iz članstva Skupštine istodobno mu prestaje i dužnost člana Predsjedništva.

### **Članak 36.**

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

## **Članak 37.**

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva .

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo .

## **Članak 38.**

### **Predsjedništvo :**

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedlog izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- utvrđuje prijedlog programa rada i financijskog plana,
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Upravnog odbora,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

### ***Zapovjedništvo Zajednice***

## **Članak 39.**

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju pripreme i provedbe operativnih aktivnosti.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika članovi su Zapovjedništva po položaju, s pravom glasa i odlučivanja.

Član Zapovjedništva je i tajnik, bez prava odlučivanja.

Ostale članove Zapovjedništva čine Zapovjednici svakog DVD-a, a Predsjedništvo utvrđuje broj članova Zapovjedništva.

Na sjednice Zapovjedništva poziva se i predsjednik Zajednice.

Radom Zapovjedništva upravlja zapovjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

#### **Članak 40.**

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Zapovjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

#### **Članak 41.**

##### **Zapovjedništvo:**

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima temeljem donesenog programa osposobljavanja,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja, potiče rad s mladima,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara na području općine,
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,
- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.
- predlaže nabavu vatrogasne i druge opreme potrebne za rad dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi,
- analizira stanje vatrogasnih postrojbi i intervencija.

utvrđuje:

- organizaciju spašavanja, gašenja i tehničke intervencije za slučaj da je potrebno intervenirati na više mjesta u općini,
- postupak u slučaju intervencije gdje je za to potreban znatan broj ljudstva i opreme,
- postupak provjere osposobljenosti ljudi i tehnike za provođenje zaštite od požara,
- način rada vatrogasnih postrojbi u slučaju ratne i druge opasnosti.

#### **Članak 42.**

Stalna radna tijela Zapovjedništva su:

1. Odbor vatrogasne mladeži

Odbor broji do 5 članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Zapovjedništvo bira predsjednike odbora, koji su u pravilu članovi Zapovjedništva, i zamjenike predsjednika odbora.

Zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu odbora, kojim uređuje način rada i donošenja odluka.

Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

## *Nadzorni odbor Zajednice*

### **Članak 43.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština iz svojih redova.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik kojeg članovi biraju iz svojih redova.

### **Članak 44.**

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

### **Članak 45.**

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

## *Predsjednik Zajednice*

### **Članak 46.**

Skupština bira predsjednika Zajednice iz svojih redova na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik Zajednice predsjedava Skupštini i Predsjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

### **Članak 47.**

Predsjednik ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovoran je za zakonitost rada Zajednice,

- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva ,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- donosi odluku o službenim putovanjima u inozemstvo,
- predsjednik može staviti VETO na izvršenje nekih odluka i akata Zajednice izuzev odluka i akata Zajednice koje donese Skupština, ukoliko ih smatra suprotnim Statutu Zajednice i drugim propisima,
- u slučaju ako se ne usklade stajališta predsjednika i drugog radnog tijela Zajednice konačnu odluku o spornom pitanju donosi Skupština,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva,
- obavlja i druge poslove temeljem čl. 4. Statuta i smjernica Skupštine i Predsjedništva.

## ***Zapovjednik Zajednice***

### **Članak 48.**

Skupština bira zapovjednika Zajednice i njegovog zamjenika sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednik predsjedava Zapovjedništvu, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Ukoliko je zapovjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Zapovjedništvo imenuje zamjenika zapovjednika obnašateljem dužnosti zapovjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

### **Članak 49**

Zapovjednikom Zajednice imenuje se osoba koja udovoljava uvjetima iz članka 21. Zakona o vatrogastvu a isti uvjeti vrijede i za zamjenika Zapovjednika.

Na izbor Zapovjednika i zamjenika zapovjednika zajednice suglasnost mora dati Načelnik općine.

### **Članak 50.**

Zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu,
- odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- zapovijeda na vatrogasnim intervencijama na području odgovornosti/djelovanja Zajednice,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje,

- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja,
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži,
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednice,
- sukladno Planu zaštite od požara općine Krapinske Toplice odgovoran je za intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice,
- vodi poslove organizacije i rukovođenja radom vatrogasne postrojbe tijekom provedbe vatrogasnih intervencija, javnih vježbi, interne obuke članova postrojbe, vatrogasnih natjecanja i drugih oblika operativnog rada i aktivnosti članova Zajednice,
- vodi propisane evidencije
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara,
- organizira preventivne aktivnosti,
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova,;
- predlaže dio financijskog plana vezan uz provedbu vatrogasne djelatnosti, te ostalih zadaća u njegovoj nadležnosti,
- neposredno surađuje sa zapovjednikom nadležne vatrogasne zajednice,
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.
- obavlja i druge poslove temeljem čl. 4. Statuta i smjernica Skupštine, Predsjedništva i Zapovjedništva.

## Tajnik Zajednice

### Članak 51.

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo.

### Članak 52.

Poslovi i zadaci tajnika Zajednice:

- obavlja ustrojstvene i kadrovske poslove u Zajednici,
- priprema prijedloge programa rada, financijskog plana, normativnih akata i rješenja iz djelokruga Zajednice,
- donosi pojedinačna rješenja u primjeni općih akata,
- sudjeluje u pripremanju prijedloga odluka i zaključaka koje donose tijela Zajednice i brine se za njihovo izvršenje,
- prati zakonske i druge propise koji se odnose na vatrogasnu djelatnost,
- brine se o zakonitosti rada Zajednice,
- rukovodi radom stručnih djelatnika i službi Zajednice čiji je voditelj, te brine o izvršavanju radnih zadataka,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju po ovlaštenju predsjednika,
- ustrojjava i vodi informiranje u Zajednici,
- podnosi izvještaj Predsjedništvu o svom radu i radu zaposlenih djelatnika u Stručnim službama i Stručnih službi Zajednice,
- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,



- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- vodi popis članica i članova Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, ili predsjednik.

## **XI. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA**

### **Članak 53.**

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

### **Članak 54.**

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Predsjedništva , a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator može imati naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje predsjedništvo na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja ali samo u slučaju pokretanja likvidacijskog postupka.

## **XII UNUTARNJI NADZOR**

### **Članak 55.**

Članovi Zajednice sami nadziru rad Zajednice

Ako član Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila statut ili drugi opći akt,ovlašten je na to upozoriti Predsjedništvo , odnosno Skupštinu

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dostavljanja pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi,odnosno ako se u tom roku ne sazove Predsjedništvo ili Skupština i nepravilnosti se ne otklone u daljnjem roku od 30 dana,član može podnijeti tužbu sudu nadležnom prema sjedištu Zajednice radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Zajednice

## **XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 56.**

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

#### **XIV. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM, TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE**

##### **Članak 57.**

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- sredstva premije osiguranja,
- donacije i pokloni,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

##### **Članak 58.**

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fundaciju. Zajednica može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Predsjedništva.

##### **Članak 59.**

U slučaju prestanka rada Zajednice imovina će pripasti općini Krapinske Toplice, radi namjenskog korištenja za potrebe vatrogastva.

#### **XV. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

##### **Članak 60.**

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležno je Predsjedništvo.

#### **XVI. ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE**

##### **Članak 61.**

Zajednica ima znak, amblem i zastavu.

**Znak Zajednice** je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

**Amblem Zajednice** definiran je posebnom odlukom Skupštine Zajednice. Sadrži puni ili skraćeni naziv Zajednice te simbole vatrogastva odnosno lokalne sredine na području

djelovanja Zajednice. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Zajednice, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

**Zastava Zajednice** je s obje strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, duljine oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm. Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Zajednice. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine oko 7 cm. Na stražnjoj (lijevoj) strani zastave nalaze se lik sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

. Sve zastave koje je Zajednica posjedovala kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine.

Kod kreiranja novog znaka, amblema ili zastave Zajednice potrebno je uskladiti idejna rješenja s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama usvojenim od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

Zastava je pričvršćena na koplje na kojemu su dvije trake- Republike Hrvatske sa zlatnim resama.

## **XVII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ZAJEDNICU**

### **Članak 62.**

Zajednica može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Predsjedništva Zajednice.

Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

### **Članak 63.**

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član tijela Zajednice ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Zajednica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Zajednice ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

### **Članak 64.**

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 65.**

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.  
Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

### **Članak 67.**

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku za njegovo donošenje.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

### **Članak 68.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine Zajednice održanoj dana 04.04.2008. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

### **Članak 69.**

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

### **Članak 70.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga.

U Čretu , 02.07. 2015.g.

M. P.

**P R E D S J E D N I K**  
Vatrogasne zajednice općine

Krapinske Toplice

*VLADIMIR HUZAK, mr.sig.*