

S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE KRAPINSKE TOPLICE

xx. prosinca, 2020.

Na temelju odredbi članka 6. i 19. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/1999., 117/2001., 36/2002. i odredbe članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/2014.), te članka 26. Statuta Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice (od 27.07.2015. g.), uz suglasnost Predsjednika Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice od dana_____, Skupština Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice na sjednici održanoj dana 20.12.2020. godine u Krapinskim Toplicama donijela je

S T A T U T

VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE

KRAPINSKE TOPLICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Statut) uređuje se:

- naziv i sjedište Vatrogasne zajednice općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Zajednica),
- zastupanje i predstavljanje Zajednice,
- izgled pečata Zajednice,
- područje djelovanja Zajednice,
- ciljevi Zajednice i djelatnosti kojima se ostvaruju ti ciljevi,
- gospodarske djelatnosti koje Zajednica obavlja, sukladno posebnim zakonima i propisima,
- način osiguranja javnosti djelovanja Zajednice,
- uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članica i članova Zajednice i način vođenja popisa članica i članova Zajednice,
- tijela Zajednice, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata,
- izbor i opoziv likvidatora Zajednice,
- prestanak postojanja Zajednice,
- imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, te postupak s imovinom u slučaju prestanka Zajednice,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,
- znak, amblem i zastava Zajednice i njihov izgled,
- nagrade i priznanja Zajednice,
- druga pitanja od značaja za Zajednicu, te
- prijelazne i završne odredbe.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu a imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zajednica se osniva, djeluje i prestaje s djelovanjem sukladno odredbama zakona koji uređuje osnivanje i djelovanje udruga, ako Zakonom o vatrogastvu (u daljnjem tekstu: Zakon)

za pojedina pitanja nije drukčije određeno i samostalna je pravna osoba s ovlastima propisanim Zakonom.

Zajednica je nadležna za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav općine sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva općine
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica općine prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE ZAJEDNICE

Članak 3.

Naziv Zajednice je «Vatrogasna zajednica općine Krapinske Toplice.

Skraćeni naziv Zajednice je „VZO Krapinske Toplice“ (u daljem tekstu Zajednica).

Sjedište Zajednice je na adresi Ljudevita Gaja 27, 49217 Krapinske Toplice.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Predsjedništvo Zajednice.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta određuje Predsjedništvo Zajednice.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZAJEDNICE

Članak 4.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga danom upisa u registar Udruga.

Zajednicu zastupaju predsjednik i zapovjednik.

Zajednicu predstavljaju predsjednik, zapovjednik, zamjenik predsjednika, zamjenik zapovjednika, tajnik

Zajednicu može predstavljati i druga osoba po ovlaštenju predsjednika ili zapovjednika Zajednice.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, Predsjedništva i drugih tijela upravljanja,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s izborne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Zajednice.

IV. PODRUČJE DJELOVANJA: UDRUGA IZ OBLASTI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 5.

Teritorijalno područje djelovanja Zajednice je općina Krapinske Toplice, , a odgovornosti zajednice su preventivno djelovanje, mjere zaštite i spašavanja i gašenja požara što je utvrđeno Planom zaštite od požara općine Krapinske Toplice.

Zajednica može djelovati i izvan utvrđenog područja djelovanja, ali takvo djelovanje mora biti utemeljeno na zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Skupština Zajednice donosi odluku o prijemu obveznih članica u Zajednicu, i odluku o udruživanju u nadležnu vatrogasnu zajednicu.

V. CILJEVI ZAJEDNICE I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI ZAJEDNICE

Članak 7.

Ciljevi Zajednice:

- unapređenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu zaštite i spašavanja,
- aktivnosti u pogledu podizanja razine vatrogasne kulture u lokalnoj samoupravi,
- promicanje značaja dobrovoljnog vatrogastva.
- aktivno sudjeluje u provedbi mjera zaštite od požara, gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom, eksplozijama i drugih prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća,
- ostvaruje neposrednu suradnju s javnim vatrogasnim postrojbama na području općine i županije,
- zajedno sa svojim članicama promiče aktivnosti i djelatnosti dobrovoljnog i profesionalnog vatrogastva,
- prati i analizira stanje u vatrogastvu, te poduzima akcije i mjere na unapređivanju vatrogastva, djelatnosti zaštite od požara, te djelatnosti koje se odnose na pomoć pri elementarnim nepogodama, zaštitu okoliša, te druge humanitarne poslove,
- analizira i prati provođenje mjera u oblasti zaštite od požara, te inicira njihove dopune i izmjene,
- potiče aktivnosti svojih članica na provođenju preventivnih i drugih mjera radi ostvarivanja zadataka u oblasti zaštite od požara kao i radi unapređivanja vatrogastva u cjelini,
- razvija i provodi aktivnosti što se odnose na spašavanje ljudi i imovine ugroženih prirodnim nepogodama,
- razvija i provodi aktivnosti humanitarnog značenja,
- potiče i usmjerava aktivnosti svojih članica na osnivanju klubova, sekcija i drugih oblika udruživanja vatrogasaca radi razvoja vatrogasne djelatnosti i ustroja, te zadovoljavanja potreba članica Zajednice,
- unapređuje zaštitu od požara, a posebice sudjelovanjem u preventivnim aktivnostima, pridonosi razvoju kulture u zaštiti od požara, zaštiti života i imovine, zaštiti okoliša i djelatnostima humanitarnog karaktera,

- surađuje s odgojnim i obrazovnim institucijama i nadležnim općinskim, gradskim i županijskim tijelima u poslovima školovanja vatrogasnih kadrova, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca,
- priređuje i provodi stručna savjetovanja i seminare, vatrogasna natjecanja, vatrogasne kampove i druge stručne, te informativno-propagandne aktivnosti od šireg značenja za vatrogastvo i djelatnost zaštite od požara, posebice u stjecanju vatrogasne kulture očuvanja okoliša,
- sudjeluje u pripremama i provođenju zaštite od požara i prirodnih nepogoda, te u izvanrednim i ratnim uvjetima u skladu s propisima iz ovog područja,
- ostvaruje suradnju s odgovarajućim udrugama u zemlji i inozemstvu,
- obavlja povjerene poslove javnih ovlasti utvrđenih zakonima i propisima,
- priređuje raznovrsne oblike tehničke i druge pomoći, informiranje, odgoj i obrazovanje, te organizira gospodarske, pravne, osiguravajuće, bankarske i druge pomoći i usluge za svoje članice,
- surađuje s tijelima lokalne uprave i samouprave, poduzećima, sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim i fizičkim osobama radi izvršavanja svojih ciljeva i zadataka,
- priređuje i provodi druge poslove od interesa za svoje članice, te za razvoj i promidžbu vatrogastva i zaštite od požara, spašavanje prirodnih nepogodama, očuvanje okoliša i humanitarne poslove na području općine Krapinske Toplice, surađuje sa županijskim i gradskim udrugama humanitarnog značenja.

VI. GOSPODARSKE DJELATNOSTI KOJE ZAJEDNICA OBAVLJA

Članak 8.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica, kao što su :

- *organizacija i održavanje kulturnih, športskih i drugih priredbi i manifestacija,*
- *prikupljanje sredstava iz ekonomske promidžbe i propagande,*
- *obavlja poslove nabavke, servisa i prodaje vatrogasne opreme i uređaja, sredstva za gašenje požara, vatrogasnih odličja i promidžbenih artikala, te potrošnog materijala,*
- *izdavanje brošura, knjiga, audiovizualnih i drugih edukativnih materijala,*
- *osposobljavanje pučanstva za preventivne mjere zaštite od požara i izdavanje Uvjerenja.*

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1., Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik.

VII. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se:

1. pravodobnim izvješćivanjem o radu Zajednice i značajnim događajima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način,
2. putem sredstva javnog priopćavanja,
3. putem Internet stranica Zajednice,
4. putem oglasne ploče.

Zajednica je obvezna na internetskoj stranici na lako pretraživ i čitljiv način objavljivati akte propisane Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 10.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

Javnost se može isključiti sa sjednica tijela zajednice ako se:

- raspravljaju pitanja koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- zbog osobito važnih razloga, ako tako odluči tijelo Zajednice na čijoj se sjednici pojedino pitanje raspravlja.

Članak 11.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Za informiranje i obavještanje o radu Zajednice odgovorni su predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

VIII. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI TE STEGOVNA ODGOVORNOST TE NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA

Članak 12.

Sve vatrogasne organizacije s područja djelovanja općine Krapinske Toplice učlanjuju se u Zajednicu.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 13.

Odluku o prijemu u članstvo redovnih članova Zajednice donosi Predsjedništvo.

Članak 14.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Članak 15.

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je tajnik Zajednice. Popis se vodi papirnato i elektronski.

Popis sadrži sve podatke propisane zakonom, a može sadržavati i druge podatke bitne za rad Zajednice.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice i članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice.

Popis mora u svakom trenutku biti dostupan na uvid svakom članu tijela Zajednice i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev!

Članak 16.

Temeljna prava i obveze članica i članova Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta Zajednice,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata Zajednice,
- sudjelovanje predstavnika članica Zajednice i članova u radu tijela Zajednice i upravljanju Zajednicom,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada Zajednice,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

IX. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 17.

Djelovanje Zajednice temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti.

Zajednicom se upravlja putem izabраниh/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

Članak 18.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela.

Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Skupštine.

Iznimno zbog opravdanog razloga, moguće je sazvati elektroničke sjednice tijela Zajednice (telefonom, elektroničkom poštom, videovezom i sl.) koje saziva predsjedavajući član pojedinog tijela.

Odluke donesene na elektroničkim sjednicama moraju biti potvrđene na narednoj sjednici pojedinog tijela Zajednice.

Članak 19.

Tijela Zajednice odluke donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ukoliko je za izbor predsjednika ili zapovjednika kandidirano više članova izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Također, ukoliko je za članove Nadzornog odbora kandidirano više članova od broja predviđenih Statutom izbor se provodi tajnim glasovanjem

Članak 20.

U radu tijela Zajednice mogu sudjelovati članovi tijela zajednice koji ne čine to tijelo te predstavnici drugih pravnih osoba ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 21.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Općinski vatrogasni zapovjednik
- Predsjednik vatrogasne zajednice
- Predsjedništvo
- Zapovjedništvo
- Nadzorni odbor

Tijela iz ovoga članka mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbor, komisija i sl.).

Tijela iz ovog članka mogu radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka osnovati pomoćna ili povremena radna tijela (odbori, povjerenstva i sl.). Odlukom o osnivanju povremenih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje posla.

Rad tijela iz stavka 1. uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 22.

Predstavnici redovitih članica biraju se u tijela Zajednice na mandatno razdoblje u trajanju od pet godina, u pravilu vezano uz izborne cikluse na svim razinama vatrogastva u Republici Hrvatskoj te mogu biti ponovno birani.

Svojstvo člana u tijelima Zajednice prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima:

- prestankom članstva u članici Zajednice,
- podnošenjem ostavke odnosno istupanjem člana iz članstva na vlastitu inicijativu,
- opozivom člana od strane članice,
- odlukom Skupštine Zajednice radi:
 - neizvršavanja odluka Zajednice,
 - nanošenja štete odnosno namjernog umanjenja ugleda Zajednice.

Članu tijela Zajednice koji je izabran za člana u tijeku trajanja mandatnog razdoblja, mandat traje do naredne redovne izborne sjednice Skupštine.

Skupština Zajednice

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu Zajednice s pravom odlučivanja sačinjavaju predstavnici članica izabrani odnosno imenovani sukladno općem aktu članice.

Obvezatno članstvo Zajednice čine članice:

1. dobrovoljna vatrogasna društva, s područja djelovanja Zajednice,
2. dobrovoljne vatrogasne postrojbe iz gospodarstva, s područja djelovanja Zajednice,

To su: DVD Krapinske Toplice-7 članova, DVD Čret-5 članova, DVD Mala Erpenja-5 članova, DVD Selno-5 članova, DVD Bolnica-5 članova.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici članica iz stavka 1.(i 2. ako ima) s pravom glasa i odlučivanja u Skupštini, koji predstavljaju i zastupaju članice a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica.

Zajednica ima ukupno 27 članova s pravom glasa.

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine ali bez prava odlučivanja.

Članak 24.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje u pravilu prema rasporedu nadležne vatrogasne zajednice, s time da se svake pete (5) godine redovita sjednica održava kao izborna.

Izborna sjednica Skupštine može se održati i kao zasebna sjednica.

Pored redovnih i izbornih sjednica mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Članak 25.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima zajednice najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice, Skupštinu saziva predsjednik Zajednice kojemu je istekao mandat.

U slučaju da predsjednik Zajednice kojem je istekao mandat u roku od 30 dana ne sazove Skupštinu, istu može sazvati zapovjednik VZO/VZG.

Članak 26.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju osobne prosudbe:

- zahtjeva trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,
- odluke Nadzornog odbora,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 27.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 28. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 28.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa prema popisu iz matične evidencije.

Članak 29.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje od 5 godine.

Članak 30.

Skupština:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune,
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice,
- donosi odluku o kupnji-prodaji i davanju u zakup pokretne i nepokretne imovine Zajednice,
- donosi planove razvoja Zajednice,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- usvaja izvješće Nadzornog odbora,
- bira i razrješava članove Predsjedništva
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava predstavnike Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice,
- donosi odluku o dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- donosi odluku o prestanku rada Zajednice;
- odlučuje o uvođenju i iznosu članarine;
- izabire i opoziva likvidatora.

Skupština Zajednice može ovlastiti Predsjedništvo za donošenje odluka iz ovog članka, uz verifikaciju na prvoj skupštini i to:

- izmjene i dopune plana rada i financijskog plana za tekuću godinu,
- izboru predstavnika Zajednice u tijela nadležne vatrogasne zajednice, uz verifikaciju na prvoj narednoj sjednici Skupštine,
- usvajanje završnog računa.

P r e d s j e d n i š t v o Z a j e d n i c e

Članak 31.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Zajednice.

Predsjedništvo broji 11 članova.

Predsjedništvo čine delegati koje predloži svaki DVD iz svojeg sastava Skupštine.

(DVD Krap. Toplice 3 člana ostali DVD-i po 2 člana.)

Članovi Predsjedništva Zajednice po dužnosti su predsjednici članica, zapovjednik VZO i tajnik Zajednice te svaka članica vodi brigu kako bi temeljem svojih biranih dužnosnika poštivala broj delegiranih članova iz gornjeg stavka.

Mandat članova Tijela Zajednice traje 5 (pet) godina bez ograničenja ponovnog izbora. Predsjedništvo upravlja radom Zajednice između dviju sjednica Skupštine.

Radom Predsjedništva upravlja predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik.

Članak 32.

Kada član Predsjedništva ne obavlja svoju dužnost na način definiran ovim Statutom i ostalim aktima zajednice Predsjedništvo može pokrenuti postupak za njegov opoziv.

Članak 33.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 34.

Članovi Predsjedništva odgovorni su Skupštini za svoj rad, a predsjednik Predsjedništva odgovoran je Skupštini za ukupan rad Predsjedništva .

Ukoliko pojedini član Predsjedništva konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjedništvo može zatražiti od članice da imenuje drugog člana u Predsjedništvo .

Članak 35.

Predsjedništvo:

- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada.
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog plana
- utvrđuje prijedlog projekcije plana rada i financijskog plana za sljedeće dvije godine
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- rukovodi radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
- utvrđuje prijedloge drugih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog o dodjeli statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice;
- donosi opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu;
- donosi odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom;
- donosi odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine;
- donosi odluke o žalbenim postupcima iz osnove rada zaposlenih stručnih djelatnika,
- donosi odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja;
- donosi odluke o osnovnim pitanjima financijskog poslovanja između dvije sjednice Skupštine;
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština;
- daje tumačenje ovog Statuta
- imenuje i razrješava zamjenika predsjednika (na prijedlog predsjednika),
- imenuje i razrješava zapovjednika i zapovjedništvo zajednice
- imenuje i razrješava tajnika,
- imenuje i razrješava blagajnika
- imenuje i razrješava članove i predsjednike radnih tijela Predsjedništva,
- imenuje i razrješava svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje.

Članak 36.

Ako se predsjednik i zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice općine ne usuglase oko prijedloga financijskog plana ili ako predsjedništvo vatrogasne zajednice općine ne usvoji predloženi financijski plan odnosno koji je predložio vatrogasni zapovjednik i predsjednik vatrogasne zajednice grada općine, u roku od 30 dana odluku o usvajanju financijskog plana donosi skupština vatrogasne zajednice općine.

Predsjednik

Članak 37.

Predsjednik zajednice na čelu je Predsjedništva, predstavlja i zastupa Zajednicu te je predstavlja u predsjedništvu vatrogasne zajednice županije, a sve ostale nadležnosti predsjednika utvrđuju se statutom.

Predsjednik:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu županije koje vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice

Članak 38.

Skupština bira predsjednika iz redova Skupštine Zajednice na mandat od pet godina. Predsjednik predsjedava Skupštinom i Predsjedništvom, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik ima mogućnost ponovnog izbora.

Ukoliko je predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obnašati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika vršiteljem dužnosti predsjednika do naredne sjednice Skupštine kada se treba provesti postupak izbora novog predsjednika i zamjenika predsjednika.

Zapovjedništvo

Članak 39.

Zajednica ima vatrogasno zapovjedništvo koje je operativno tijelo zajednice na čelu kojeg je općinski vatrogasni zapovjednik.

Zapovjedništvo Zajednice broji do 7 članova

Članove Zapovjedništva bira Predsjedništvo Zajednice.

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika su po dužnosti članovi Zapovjedništva

Članak 40.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem efikasne provedbe vatrogasne djelatnosti,
- bira i razrješava zamjenika zapovjednika zajednice na prijedlog zapovjednika zajednice
- organizira i provodi vatrogasne vježbe,
- provodi praktične vježbe i teorijsku nastavu s operativnim članovima,
- priprema natjecateljska odjeljenja,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja,
- na prijedlog zapovjednika imenuje zamjenika zapovjednika
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara;
- skrbi o konstantom stručnom osposobljavanju i usavršavanju članova Zajednice,

- brine o održavanju vatrogasne opreme odnosno materijalno-tehničkih sredstava koje Zajednica posjeduje.

Način rada i donošenja odluka vatrogasnog zapovjedništva utvrdit će se statutom.

Članak 41.

Zapovjedništvo može oformiti razna radna tijela kao što su:

1. Odbor vatrogasne mladeži

Odbor može brojiti do 5 članova koje imenuje Zapovjedništvo.

Zapovjedništvo bira predsjednike odbora, koji su u pravilu članovi Zapovjedništva, i zamjenike predsjednika odbora (ukoliko ih oformi).

Zapovjedništvo donosi Poslovnik o radu odbora, kojim uređuje način rada i donošenja odluka.

Zapovjedništvo može osnovati i druga radna tijela.

Zapovjednik

Članak 42.

Zapovjednik predstavlja i zastupa Zajednicu, odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogastva na razini općine te može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbi s područja vatrogasne zajednice da sudjeluje u vatrogasnoj intervenciji na području vatrogasne zajednice.

Članak 43.

Zapovjednika na prijedlog Predsjedništva sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuje općinski načelnik na pet godina.

Zapovjednik i njegov zamjenik koji dobrovoljno obavljaju te poslove moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, zvanje vatrogasnog časnika, najmanje tri godine iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima te položen stručni ispit za vatrogasce posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 44.

Zapovjednik:

- odgovara za zakonitost rada Zajednice
- vodi poslove Zajednice sukladno odlukama Skupštine
- predlaže izbor zamjenika zapovjednika Zapovjedništvu zajednice
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- organizira vatrogastvo na području općine uz suradnju s jedinicama lokalne samouprave na temelju prethodno izrađenog vatrogasnog plana na županijskoj razini
- provodi stručni nadzor nad vatrogasnim organizacijama na području općine
- vodi vatrogasne intervencije na području općine kada vatrogasne snage postrojbe koja je prva izašla na intervenciju nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj
- donosi operativni plan vatrogasnih intervencija na području općine
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje županijskom vatrogasnom zapovjedniku.
- zajedno s predsjednikom predlaže predsjedništvu vatrogasne zajednice općine financijski plan
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području općine
- obavlja druge stručne i operativne poslove bitne za dobru organiziranost i osposobljenost vatrogastva na području općine.

Članak 45.

O svojem radu i radu vatrogasnog zapovjedništva općinski vatrogasni zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće predsjedništvu vatrogasne zajednice, načelniku te osnivačima vatrogasne zajednice najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

Članak 46.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je ako:

- zatraži razrješenje sam
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj zajednici općine veću štetu ili veće smetnje u radu.

Nadzorni odbor

Članak 47.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora bira Skupština iz redova članova Skupštine Zajednice.

Za člana Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Predsjedništva i Zapovjedništva Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana

Sjednice Nadzornog odbora saziva i predsjedava im predsjednik Nadzornog odbora

Članak 48.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Predsjednik Nadzornog odbora ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja i glasovanja.

Članak 49.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;
- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

- Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Tajnik

Članak 50.

Predsjedništvo imenuje tajnika Zajednice.

Dužnost tajnika može se obavljati i profesionalno, ako tako odluči Predsjedništvo.

Članak 51.

Poslovi tajnika:

- provodi ustrojstvene i administrativne poslove,
- priprema materijale za sjednice Skupštine, Predsjedništva i radnih tijela;
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- izvršava i druge zadatke i poslove koje mu povjere Skupština, Predsjedništvo, predsjednik, Zapovjedništvo ili zapovjednik.

Blagajnik

Članak 52.

Predsjedništvo Zajednice imenuje blagajnika Zajednice .

Članak 53.

Poslovi blagajnika:

- uredno zaprimanje računa,
- dostavlja predsjedniku, kao naredbodavcu za izvršenje financijskog plana (ili drugoj osobi ovlaštenoj od strane predsjednika) svaki račun na ovjeru,
- obavlja poslove kunske i devizne blagajne,
- obavlja fakturiranje,
- sastavlja blagajničke izvještaje,
- ispostavlja virmane,
- ispostavlja račun-otpremnice,
- podiže gotovinu i devize
- prati plaćanja računa od strane dužnika,
- brine o djelotvornoj naplati prihoda,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Zajednice.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 54.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.

Likvidacijski postupak provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Zajednice,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,

- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Zajednici,
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

Članak 55.

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo Zajednice, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo Zajednice na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 56.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili iz drugih opravdanih razloga donijeti odluku o prestanku rada i to tročetvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati s radom i u ostalim slučajevima i na način predviđen zakonom.

XII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA RADA I DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 57.

Imovinu Zajednice čine:

- sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Zajednice
- stečena pružanjem usluga
- pribavljena iz drugih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zajednica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom Zajednice.

Predmetom ovrhe ne može biti vatrogasna oprema (cijevi, armature, osobna i skupna zaštitna oprema vatrogasaca), vatrogasna vozila i vatrogasni domovi.

Članak 58.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 59.

U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje članicama Zajednice, a na osnovi odluke Skupštine.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Zajednice koji je Zajednica odredila statutom, preostalu imovinu stječe općina Krapinske Toplice.

XIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 60.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležno je Predsjedništvo Zajednice

Spor/sukob interesa u Zajednici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Zajednice o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Zajednice u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Predsjedništvu da riješi spor/sukob. Po konačnosti odluke Predsjedništva Zajednice podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Predsjedništva Zajednice.

Članak 61.

Predsjedništvo Zajednice donosi odluke o stegovnim mjerama prema članovima vatrogasne organizacije radi neizvršavanja i zanemarivanja statutarnih obveza, kao i grubog kršenja istih, povrede časti i ugleda vatrogasne organizacije, djelovanja suprotno zakonu, statutu, propisima, aktima vatrogasne organizacije. Predsjedništvo Zajednice može izreći opomenu, suspenziju vršenja dužnosti do godine dana, i mjeru isključenja člana iz dobrovoljnog vatrogastva, koju mora potvrditi Skupština. Predlagatelj postupka pred Predsjedništvom Zajednice može biti bilo koje tijelo Zajednice. Na odluku Predsjedništva Zajednice može se izjaviti žalba Skupštini, čija odluka je konačna. Skupština je dužna odlučiti o žalbi najkasnije u roku godine dana.

XIV. PEČAT, ZNAK, AMBLEM I ZASTAVA ZAJEDNICE

Članak 62.

Zajednica ima pečat, znak, amblem te zastavu.

Pečat Zajednice je okruglog oblika, promjera 29 mm s ispisanim tekstom uz rub pečata „Vatrogasna zajednica općine Krapinske Toplice“

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak opisan ovim Statutom.

Način upotrebe i čuvanja pečata propisuju se odlukom Predsjedništva Zajednice.

Znak Zajednice je sastavljen od vatrogasne kacige iza koje se nalaze ukršteni vatrogasna sjekirica i baklja.

Amblem Zajednice definiran je posebnom odlukom Predsjedništva Zajednice. Sadrži puni ili skraćeni naziv Zajednice te simbole vatrogastva odnosno općine Krapinske Toplice. Koristi se za isticanje pripadnosti članstva Zajednici, a nosi se na vatrogasnim odorama u skladu s Pravilima vatrogasne službe.

Zastava Zajednice je s obje strane izrađena od tkanine plameno-crvene boje, duljine oko 150 cm i širine oko 115 cm. Na sredini prednje (desne) strane zastave nalazi se vatrogasni znak uokviren povijesnim hrvatskim pleterom s grbom Republike Hrvatske, promjera oko 55 cm. Uz vatrogasni znak, na prednjoj strani zastave navedeni su naziv i godina osnutka Zajednice. Oko ruba zastave su zlatne rese duljine oko 7 cm. Na stražnjoj (lijevoj) strani

zastave nalaze se lik sv. Florijana, jedan od tradicionalnih vatrogasnih pozdravnih slogana te drugi prigodni ukrasni elementi.

Sve zastave koje je Zajednica posjedovala kroz svoju povijest moraju se na dostojan i prikladan način čuvati kao dio nacionalne kulturne baštine.

Kod kreiranja novog znaka, amblema ili zastave Zajednice potrebno je uskladiti idejna rješenja s odgovarajućim aktima odnosno smjernicama usvojenim od strane Hrvatske vatrogasne zajednice.

Zastava je pričvršćena na koplje na kojemu su dvije trake- Republike Hrvatske sa zlatnim resama.

XV. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA ZAJEDNICU

Članak 63.

Zajednica može za obavljanje stručnih, knjigovodstveno-računovodstvenih, blagajničkih, pravnih, administrativnih i drugih poslova uposliti radnike u skladu s propisima a na temelju općeg akta Predsjedništva Zajednice.

Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka drugim pravnim osobama ovlaštenim za obavljanje određenih poslova.

Članak 64.

Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi vode se sukladno važećim propisima.

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati član tijela Zajednice ukoliko ima propisanu stručnu spremu.

Zajednica može obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova.

Blagajničko poslovanje vodi blagajnik Zajednice ili fizička odnosno pravna osoba iz stavka 3. ovog članka.

Članak 65.

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Statuta

Članak 67.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor
- trećina članova Skupštine.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zajednice donesen na sjednici Skupštine održanoj dana 27.07.2015. godine sa svim kasnijim izmjenama i dopunama, osim odredbi članka 23. i 24. gore navedenog Statuta koje ostaju na snazi do isteka mandata tijela upravljanja Zajednice izabranih na mandatno razdoblje 2017. do 2021.

Predsjednik
Vatrogasne zajednice općine

U Krapinskim Toplicama, xx.12. 2020.g.

Vladimir Huzak, mr.sig.

M.P.